АДМИНИСТРАЦИЯ

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

18.09.2017 №517-п

О создании муниципального казённого учреждения «Центр технического обслуживания администрации Саянского района».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О

государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, статьями 9.1,13,14 Федерального закона от 12.01.1996 №7- ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Саянского районного Совета депутатов от 05.06.2012 №32-259 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Саянского района», постановлением администрации Саянского района от 01.03.2011 №133 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждения уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь статьями 81,82 Устава муниципального образования Саянский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казённое учреждение «Центр технического обслуживания администрации Саянского района» (МКУ «ЦТО администрации Саянского района») по адресу: ул. Советская, дом 151, с.Агинское, Саянского района, Красноярского края, 663580.
2. Утвердить Устав муниципального казённого учреждения «Центр технического обслуживания администрации Саянского района» (Приложение №1).
3. Уполномочить Подоляк Тимофея Тимофеевича:

- выступить заявителем при государственной регистрации муниципального казённого учреждения «Центр технического обслуживания администрации Саянского района» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №7 по Красноярскому краю в установленном законом порядке;

- предоставить соответствующие документы для государственной регистрации Устава муниципального казённого учреждения «Центр технического обслуживания администрации Саянского района»

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Саянского района www.adm- sayany.ru, опубликованию в общественно-политической газете «Присаянье».

Глава района И.В. Данилин

Приложение №1

к Постановлению администрации района

от 18.09. 2017 №517-п

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ САЯНСКОГО

РАЙОНА

с. Агинское 2017

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казённое учреждение «Центр технического обслуживания администрации Саянского района (далее Учреждение), создано на основании постановления администрации Саянского района с целью оказания услуг для муниципальных учреждений Саянского района.
2. Официальное

Полное наименование учреждения - Муниципальное казённое учреждение « Центр технического обслуживания администрации Саянского района».

Сокращённое наименование учреждения- МКУ «ЦТО администрации Саянского района.

1. Организационно - правовая форма:

Муниципальное казённое учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией, в качестве основной цели своей деятельности не имеет извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Саянский район Красноярского края в лице администрации Саянского района. Учредительным документом Учреждения является Устав.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Саянского района Красноярского края (далее- Учредитель).

1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает исцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.7 Местонахождение Учреждения юридическое и фактическое:

663580 Красноярский край, Саянский район, с Агинское

ул. Советская 151.

663580 Красноярский край, Саянский район, с. Агинское

ул. Советская 151.

2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, направленных на достижение основных целей деятельности Учреждения.
2. Целями деятельности Учреждения являются:

а) оказание содействия в укреплении материально - технической базы подведомственным Учредителю муниципальных учреждений, органов местного самоуправления и муниципальных образований Саянского района Красноярского края, обеспечении режима содержания и эксплуатации зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, внутренних инженерных и технологических сетей, систем и оборудования.

б) обслуживание объектов инженерной инфраструктуры, внутреннее содержание зданий и сооружений, внешнее благоустройство, обеспечение сохранности, надёжности и устойчивого функционирования подведомственных Учредителю муниципальных учреждений, органов местного самоуправления и муниципальных образований Саянского района, Красноярского края.

в) организационная, техническая и технологическая помощь в обеспечении деятельности подведомственных Учредителю муниципальных учреждений.

г) вывода непрофильных подразделений из штата муниципальных учреждений района.

д) оказание содействия в обеспечение жизнедеятельности муниципальных учреждений Саянского района.

е) проведение единой политики в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд

ж) осуществление функций по эксплуатации муниципального жилищного фонда специального и иного назначения.

1. Основные виды деятельности:

Оказание услуг по обслуживанию и эксплуатации технологического оборудования тепло - водоснабжения и водоотведения.

Оказание транспортных услуг.

Организация и проведение обследований зданий и сооружений, внутренних инженерных и технологических сетей, систем и оборудования, инженерных коммуникаций подведомственных Учредителю муниципальных учреждений, органов местного самоуправления и муниципальных образований Саянского района.

Осуществление строительных работ не капитального характера.

Выполняет локально сметные расчёты на капитальный, текущий ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов муниципальной сферы.

Оказывает содействие в формировании технических условий на строительство и капитальный ремонт.

Осуществление хозяйственной деятельности по использованию, содержанию и текущему ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры муниципальных учреждений.

Осуществление контроля за качеством и сроками выполнения ремонтно-строительных работ на объектах учреждений муниципальной сферы.

Учреждение осуществляет иные виды деятельности, связанные с достижением уставной цели не запрещённые законодательством Российской Федерации.

Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение, в установленном законодательством порядке, обязано получить его.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не предусмотренные настоящим Уставом.

З.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

* 1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.
  2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
  3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.
  4. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе:

а) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

б) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

в) взаимодействовать с другими организациями и органами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

г) требовать от руководителей обслуживаемых учреждений документы (планы, сметы, отчеты, справки, приказы, другие первичные документы), необходимые для выполнения работ, входящих в компетенцию Учреждения;

д) требовать своевременного и правильного оформления работниками учреждений первичных учетных документов;

е) не принимать к исполнению документы по финансово­-хозяйственным операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей;

ж) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством;

з) в пределах имеющихся средств на оплату труда, по согласованию с Учредителем, устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера).

ж) осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства, соответствующие уставным целям Учреждения.

* 1. Учреждение обязано:

а) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

б) соблюдать права руководителей обслуживаемых учреждений, обеспечивая их полную финансово-хозяйственную самостоятельность в пределах утвержденных смет;

в) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

г) составлять и исполнять бюджетную смету;

д) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

е) обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

ж) осуществлять своевременное проведение инвентаризации активов и обязательств Учреждения;

з) своевременно и правильно отражать результаты инвентаризации в регистрах бухгалтерского учета;

и) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, принесенных их здоровью и трудоспособности;

к) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

1. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ
   1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

б) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

г) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

д) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

е) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

ж) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

з) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

* 1. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее образование.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на неопределенный срок или на срок не более 5 лет, в случае, если трудовые отношения предполагают срочный характер.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по истечении срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

* 1. Руководитель Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства;

е) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

ж) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

и) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

к) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными руководителем Учреждения;

л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

н) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

* 1. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
   1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности администрации Саянского района Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. руб. закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

* 1. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
  2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. руб., закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, иное имущество, закрепленное за Учреждением , а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

б) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Саянского района на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

в) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

* 1. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим законодательством, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта РФ в соответствии с действующим законодательством.
  2. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
  3. Учреждение заключает и оплачивает государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени администрации Саянского района Красноярского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
  4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник в лице Учредителя.
  5. Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

б) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

в) представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности Саянского района в установленном порядке;

г) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом, приказами Учредителя и Агентства.

* 1. Учреждение не вправе:

а) выступать учредителем (участником) юридических лиц;

в) приобретать ценные бумаги;

г) совершать - сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

1. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
   1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

* 1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.
  2. Учреждение обязано представлять обновленную карту учета муниципального имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Саянского района в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.
  3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края, Саянского районного Совета.

1. **СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**
   1. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных для работников муниципальных и государственных учреждений. Учреждение вносит взносы по социальному и медицинскому обеспечению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.
   2. Учреждение обеспечивает для всех работников безопасные условия труда и несёт ответственность за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.
   3. Учреждение постоянно улучшает условия труда и быта работников, обеспечивает предоставления льгот женщинам, имеющим малолетних детей, переводит на работу с безвредными условиями труда беременных женщин, а также предоставляет им иные льготы, предусмотренные законодательством.
2. **СТРАХОВАНИЕ.**
   1. Имущество Учреждения и риски, связанные с деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.
3. **ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**
   1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации Саянского района красноярского края, а также по решению суда по основанием и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Ликвидация Учреждения влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода в порядке универсального правопреемства его права и обязанностей к другим лицам.
   3. Учредитель Учреждения в течении трёх рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке установленном законом.
   4. Учредитель создаёт ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия опубликовывает в СМИ, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроках заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы. Осуществляет другие полномочия предусмотренные действующим законодательством.
   5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю. Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

* 1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

а) слияние двух или нескольких муниципальных учреждений;

б) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

в) разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

г) выделение из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

* 1. Путём изменения типа Учреждения может быть создано автономное или бюджетное учреждение по решению администрации Саянского района на основании постановления администрации Саянского района.
  2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения

Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого учреждения.

* 1. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.
  2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
   1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.